

Принято на пед.совете .

29.08.2016 года

Утверждено

Директор Ковалева М.Н.

Приказ № 227/1 от 30.08.2016



Положение о конфликте интересов в МАОУ «Гимназия № 7 «Сибирская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МАОУ «Гимназия № 7 «Сибирская» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для государственных автономных учреждений – статьи 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономной образовательной организации (далее *ОО*).

1.2. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника *ОО* влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами *ОО*, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации *ОО*.

Под личной заинтересованностью работника *ОО* понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников *ОО* под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОО осуществляется на основании следующих основных принципов: приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника ОО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОО и урегулирован (предотвращен) ОО.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ОО при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами ОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ОО при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ОО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ОО.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОО

4.1. *Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующая канцелярией ОО.*

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ОО сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ОО передается должностному лицу ОО, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ОО о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОО

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в ОО (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способыми урегулирования конфликта интересов в ОО могут быть:

ограничение доступа работника ОО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника ОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОО;

перевод работника ОО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника ОО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника ОО по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ОО, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

6. Ответственность работников ОО за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ОО могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ОО ответственность в размере убытков, причиненных им этой ОО. Если убытки причинены ОО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ОО является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в
МАОУ «Гимназия № 7 «Сибирская»

(наименование должности, ФИО руководителя областного
исполнительного органа государственной власти
Новосибирской области либо руководителя учреждения)

(ФИО, должность)

от _____

(ФИО, должность работника учреждения, контактный
телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»

Лицо, принявшее

сообщение _____

20 _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

| № п/п | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение | Содержание заинтересованности лица | Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица | Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/ наблюдательный совет |
|-------|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|------------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |

* Для бюджетного учреждения указывается наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения - наблюдательный совет автономного учреждения.

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
учреждении (*указать наименование
учреждения*)

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в
учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример. Для автономного учреждения

Члены наблюдательного совета ОО, либо руководитель автономной ОО, либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении такой ОО сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ОО, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя ОО и наблюдательный совет ОО об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета ОО. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя ОО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при

этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед ОО ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель ОО, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Руководитель (работник) ОО в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в ОО является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника ОО;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю ОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель ОО может принять решение об отстранении работника ОО от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в ОО является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ОО;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя ОО от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем областного органа.

3 ситуация.

Работник ОО, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю ОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОО сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ОО может принять одно из решений:

- об отстранении работника ОО от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков ОО является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника ОО или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ОО;

- о переводе такого работника ОО на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

3) руководитель ОО может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник ОО принимает решение о закупке ОО товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю ОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ОО может принять одно из решений:

- об отстранении работника ОО от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника ОО на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник ОО, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации

Пример: работник ОО имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств ОО (в частности, работник автономного учреждения, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения), в соответствии с п.5 ч.1 ст.11 Федерального закона от 03.11.2006 «174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ОО рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю ОО (в автономной ОО – также и в наблюдательный совет автономной ОО, если в соответствии с уставом автономного учреждения решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем ОО) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника ОО от исполнения обязанностей по инвестированию средств ОО в организацию (в автономной ОО – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономной ОО решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем ОО), ценные бумаги которой принадлежат работнику ОО, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника ОО на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

4) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник ОО, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у ОО сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник ОО имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении ОО заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ОО следует сообщить в письменной форме руководителю ОО (в автономной ОО – также в наблюдательный совет автономной ОО) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОО сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ОО может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника ОО временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которым имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника ОО, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономной ОО – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономной ОО решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем ОО);

- о переводе такого работника ОО на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

3) руководитель ОО может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник ОО участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений ОО с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником ОО другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника ОО входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений ОО с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ОО следует сообщить в письменной форме руководителю ОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОО сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ОО может принять одно из решений:

- об отстранении работника ОО временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

3) руководитель ОО может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник ОО, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ОО.

Пример: работник ОО, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых ОО контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ОО следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ОО может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника ОО от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО.

9 ситуация. Работник ОО, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник ОО получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику ОО следует сообщить в письменной форме руководителю ОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОО сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель ОО может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника ОО;

4) руководителю ОО может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю ОО и подчиненному ему работнику ОО следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник ОО участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ОО с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с ОО, предлагает трудоустройство работнику ОО, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника ОО.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ОО следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОО сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ОО может принять решение об отстранении работника ОО временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель ОО может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным ОО, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа, в автономной ОО – наблюдательного совета автономной ОО (ч.10 и 13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 « 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

11 ситуация. Работник ОО использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.
